

附件1

产学研融合技术创新服务体系建设 项目申报指南

目录

- 2018CX YRH-P-A01 科技服务产品应用推广
- 2018CX YRH-P-A02 专利信息应用培训图书编印出版
- 2018CX YRH-P-B01 院士专家工作站标准化建设、院士专家工作站管理服务
- 2018CX YRH-P-B02 示范院士专家工作站典型案例宣传
- 2018CX YRH-P-B03 院士专家工作站服务平台升级与运维
- 2018CX YRH-P-B04 示范院士专家工作站评价体系研究
- 2018CX YRH-P-B05 区域数字经济产业生态系统建设研究
- 2018CX YRH-P-B06 科技加速营活动
- 2018CX YRH-P-C01 企业创新人才培养
- 2018CX YRH-P-C02 中小企业创新方法推广示范应用
- 2018CX YRH-P-C03 国内外企业创新服务模式 and 机制比较研究
- 2018CX YRH-P-C04 企业创新服务中心宣传工作
- 2018CX YRH-P-C05 中国创新方法大赛官网运维
- 2018CX YRH-P-D01 园区科协组织建设
- 2018CX YRH-P-D02 新型企业科协组织建设
- 2018CX YRH-P-D03 企业科技成果转化信息管理平台建设 with 运维
- 2018CX YRH-P-D04 《企业科协》刊物
- 2018CX YRH-P-D05 创新先锋行动

2018CXYRH-P-D06 企业科技工作者宣传

2018CXYRH-P-D07 企业科技工作者宣传事迹征集

2018CXYRH-P-D08 企业创新发展理论与政策研究

2018CXYRH-P-D09 企业自主创新专门委员会调研

2018CXYRH-P-D10 非公企业科技联合体建设

子项目编号：2018CXYPH-P-A01

子项目名称：科技服务产品应用推广

充分发挥科协组织体系优势，依托全国科技信息推广应用服务体系，以科技型企业，“研发驱动”中小企业等活跃的专利信息用户为重点，推广专利信息资源系统等科技公共服务产品，帮助企业培训专利信息应用人才，深入企业开展实地辅导，提升服务的精准度。通过开展科技信息企业应用实践活动，服务资源下沉基层落地企业，充分激发企业主动转化应用世界高新技术专利的内生动力，增强自主创新能力，推动企业创新提质增效。

一、项目内容

1. 企业创新人才培育。持续服务专利信息应用企业，挖掘粘附度高的优质企业用户，按需提供科技服务产品“菜单式”服务，开展专利应用工程师培训，知识产权战略巡讲活动。

2. 企业创新辅导精准服务。开展专利信息服务进企业行动，对活跃的企业用户进行一对一现场辅导，提升企业家知识产权运用认知，引导企业家对标国际水平高质量创新，帮助企业科技人员掌握专利信息资源系统操作使用方法，切实提高企业应用水平。

3. 企业创新成效采集统计及案例分析。跟踪企业应用情况、采集提炼成果、培育典型案例，分析反馈企业创新成效，通过精准服务企业，提升项目产出、实效。

4. 响应中国科协全国企业创新成果展，遴选推荐国外专利信息应用成果项目，协调企业家参加展会活动。因地制宜，推动企

业科协建设。

2018年12月15日前完成全部工作任务。

二、任务指标

（一）A类项目：

1. 开展专利应用工程师培训，帮助企业培训专利应用人才600名；开展不少于1场的知识产权战略巡讲活动，企业人员参与不少于200名。

2. 专利信息进企业实地服务100家，培育高质量的企业应用成果案例40个。

3. 遴选推荐代表本地企业专利信息应用水平的优秀成果项目不少于20个，参加中国科协企业创新成果展。

（二）B类项目：

1. 开展专利应用工程师培训，帮助企业培训专利应用人才500名；开展不少于1场的知识产权战略巡讲活动，企业人员参与不少于200名。

2. 专利信息进企业实地服务100家，培育高质量的企业应用成果案例30个。

3. 遴选推荐代表本地企业专利信息应用水平的优秀成果项目不少于15个，参加中国科协企业创新成果展。

（三）C类项目：

1. 开展专利应用工程师培训，帮助企业培训专利应用人才400名；开展不少于1场的知识产权战略巡讲活动，企业人员参与不少于200名。

2. 专利信息进企业实地服务100家，培育高质量的企业应用成果案例20个。

3. 遴选推荐代表本地企业专利信息应用水平的优秀成果项目不少于10个，参加中国科协企业创新成果展。

三、工作要求

1. 本级科协将本项目工作列入年度工作计划，积极创造实施本项目的工作条件，因地制宜在机制、资源、政策等方面予以保障支持。

2. 实施项目单位要高度重视服务企业工作，要落实“一把手”责任制，把科技信息服务作为科协企业工作的重要载体，各项工作任务落实到位，做精、做细、做实服务。

3. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

4. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

5. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量

A类项目：8个，资金支持额度40万元。

B类项目：8个，资金支持额度30万元。

C类项目：8个，资金支持额度20万元。

五、申报要求

1. 申报对象：省区市科协，副省级城市科协，新疆兵团科协直属法人单位，相关社会组织。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系人

联系人：斯思 刘倩

联系电话：010-65085702 65082893

电子信箱：qch-xx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号811室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-A02

子项目名称：专利信息应用培训图书编印出版

根据中国科协企业创新服务中心编印企业专利信息应用教材需要，修订重印《专利应用工程师培训系列教材》，正式出版全国发行系列图书。

一、项目内容、指标

1. 完成图书修订改版、编辑校对、版面设计、印刷装订等出版等工作任务，出版《企业专利信息利用》（上、中、下册）和《企业专利应用实务100问》图书。

2. 负责印制发行《企业专利信息利用》（上、中、下册）和《企业专利应用实务100问》80000册。

二、工作要求

1. 图书开本787毫米×1092毫米，1/16，70克铜版纸。

2. 工期：签订合同后30日内交付图书产品。

3. 能够持续履行出版合同。

4. 项目经费包含书号管理费、印刷费等。

5. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

三、项目数量

1个

四、支持方式

根据对申报项目预算的评审意见，中央财政经费予以支持。

五、申报对象

国家级综合类出版社；具有悠久的出版科学普及类和学术

专著等出版物历史的科技类(非社科类)出版社。

六、联系人

联系人：斯思 刘倩

联系电话：010-65085702 65082893

电子信箱：qch-xx@cast.org.cn

地址：北京市朝阳区白家庄东里13号811室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-B01

子项目名称：院士专家工作站服务体系建设——院士专家工作站标准化建设、院士专家工作站管理服务

在2017年院士专家工作站认证建设试点工作的基础上，开展全国院士专家工作站认证工作，并加强对已认证工作站的后续管理与服务，通过工作站信息服务平台，初步实现工作站动态管理，进一步推动工作站标准化、规范化建设。

一、项目内容

组织未开展认证试点工作的21个省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团开展认证建设工作，以及10个试点地区认证建设的常态化管理工作，实现全国院士专家工作站认证工作全覆盖，并推动各地新建一批院士专家工作站，构建院士专家工作站服务体系，引领带动院士专家工作站提质增效，促进企业技术创新与转型升级，进一步促进院士专家工作站可持续发展。

二、任务指标

1. 院士专家工作站标准化建设任务指标：（1）组织本辖区内截止项目申报日所有已建院士专家工作站在院士专家工作站信息服务平台填报认证信息，并完成信息审核工作上报中国科协企业创新服务中心；（2）推动本辖区内新建院士专家工作站10家及以上。

2. 院士专家工作站管理服务任务指标：（1）在院士专家工作站信息服务平台完成2017年已通过认证工作站数据更新及审

核，需整改工作站整改落实工作；（2）组织截止项目申报日本辖区内未认证工作站的线上数据填报，并完成信息审核并上报；（3）推动本辖区内新建院士专家工作站10家及以上。

三、工作要求

1. 实施项目单位要高度重视，将本项目纳入单位年度工作计划，设专人负责。

2. 加强组织领导，建立工作机制，配备工作队伍，积极创造实施本项目的工作条件，因地制宜在机制、资源、政策等方面予以保障支持。

3. 将区域内各级各部门已审核批准的院士专家工作站全部纳入认证范围，并按照项目申报书中确定的工作任务及开展认证工作的有关要求，认真组织填报认证信息、严把认证审核关，扎实有序推进各项工作，按时保质保量完成项目任务。

4. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

四、支持方式

项目均采取前期资助方式，经费总额340万元，主要包括院士专家工作站标准化建设260万元、院士专家工作站管理服务80万元。

1. 院士专家工作站标准化建设项目经费按照申报单位所在辖区内现有院士专家工作站数量以及确定参与认证工作的院士专家工作站数量统筹考虑分配经费额度。

2. 院士专家工作站管理服务项目经费，按照认证更新、需整改工作站数量、新增站点数量以及上年度经费结余情况统筹考虑分配经费额度。

五、申报要求

1. 各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团科协院士专家工作站建设管理单位，其中，2017年院士专家工作站认证建设试点单位申报院士专家工作站管理服务，非试点单位申报院士专家工作站标准化建设。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人：杨颖 钱津津

联系电话：010-65081873 65088522

电子信箱：cccst@126.com

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号902室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-B02

子项目名称：院士专家工作站服务体系建设——示范院士专家工作站典型案例宣传

2018年，为进一步发挥示范院士专家工作站的引领作用，提升示范效应，中心将加大对示范院士专家工作站的宣传力度，扩大社会影响。

一、项目内容

2018年，中心将从已评出的210家示范院士专家工作站中，深入挖掘一批示范院士专家工作站典型案例，在大众媒体广泛宣传10-20家，全面扩大、提升示范院士专家工作站的影响力和显示度，树典型、立标杆，为工作站的发展营造良好的社会氛围。。

二、任务指标

在多家传统媒体、新媒体，通过专栏、专版、专题节目等多种方式，重点对10-20家示范院士专家工作站典型人物、典型事迹进行集中宣传报道。

三、工作要求

1. 按照多角度、全方位宣传报道示范院士专家工作站的要求，制定切实可行的宣传报道方案。

2. 宣传渠道须是社会主流媒体：传统媒体如《人民日报》《科学报》《科技日报》《政协报》等；新媒体如光明网、人民网、新华网、新浪网、腾讯网等。

3. 实施项目承接单位须安排记者到实地进行调研采编，从新闻媒体的角度，深入挖掘一线具有典型性、创新性的鲜活素材，从而突出彰显示范院士专家工作站的示范引领作用。

四、支持方式

项目采取前资助方式，经费总额60万元，经费数额将根据报道示范院士专家工作站数量、报道形式、报道总量及显示效果等方面，根据市场价格确定经费额度。

五、申报对象

社会主流大众媒体单位、能组织主流大众媒体完成上述宣传任务的社会组织。

六、联系方式

联系人：钱津津

联系电话：010-65088522

电子信箱：cccst@126.com

地址：北京市朝阳区白家庄东里13号904室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-B03

子项目名称： 院士专家工作站服务体系建设——院士专家工作站服务平台升级与运维

2018年，院士专家工作站服务平台升级与运维项目将在已建立的院士专家工作站信息服务平台的基础上，进一步优化完善各子平台功能，丰富完善全国院士专家工作站建设数字地图，初步实现工作站的动态化、信息化管理，提升平台服务质量和水平，推进工作站建设规范、深入发展。

一、 项目内容

主要包括2个方面：一是根据2017年平台使用的情况，及各级科协对平台改进的意见建议，对平台的功能进行小拓展及完善；二是整个平台的日常运行与维护，提供平台技术服务、及必要硬件基础设施。

二、 任务指标

1. 院士专家工作站认证建设平台功能完善。增加部分信息填报字段、附件上传键；自动分辨数据类型，数据格式，自动纠错；针对认证标准，可自动审核；支持管理人员移动端审核。

2. 示范院士专家工作站评选平台功能完善。开发示范院士专家工作站和工作站建设示范单位标记、筛选和勾选、资料定制化下载功能，开通管理员后台管理相关资料权限。

3. 院士专家工作站数字地图完善。丰富完善数字地图内容、表现形式，将工作站重要数据用各类图表直观、生动展现到认证建设平台前端页面；建立数字地图与平台数据中心、数据库动态

关联，将后台数据统计分析结果直观呈现在数字地图中，实时展现全国工作站建设的工作数据及工作动态。

4. **成果转化和产学研合作平台升级完善。**增加《各地院士专家工作站指导、管理等政策文件信息库》并录入信息并上传。

5. **院士专家工作站服务平台运行与维护。**为平台的日常运行维护、用户技术咨询、故障响应维修等提供技术服务，以及为平台的正常安全运行提供相应的软硬件基础支撑条件。

三、工作要求

1. 按照项目任务制定项目实施方案，须明确具体、可操作性强。

2. 建立规范的项目管理机制，项目开发流程规范，须建立过程文档。

3. 较高的技术服务质量和水平。为保障平台安全、稳定运行提供技术支撑；设专人对平台提供对平台提供7×24小时技术咨询服务，须为用户提供 7×24 小时技术援助电话，如出现系统故障，最迟2小时内响应，4小时内提出解决方案，如果系统出现严重故障（使系统无法正常运行的故障），应在0.5小时内响应，给予技术支持，若有必要12小时内到达用户现场排除故障。根据需要，提供相关使用操作培训服务等。

4. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

四、支持方式

采取财政经费前资助方式，支持额度为45万元。

五、申报对象

具有承担上述项目任务的专业的信息化技术服务团队,较高的技术服务水平以及科学、规范的项目管理机制以及其他实施项目所需要的支撑条件等的社会组织机构。

六、联系方式

联系人: 陈雪松

联系电话: 010-65081873

电子信箱: cccst@126.com

地址: 北京市朝阳区白家庄东里13号902室(100026)

子项目编号：2018CXYPH-P-B04

子项目名称：企业创新发展理论与政策研究——示范院士专家工作站评价体系研究

为进一步推进全国院士专家工作站规范管理，建立工作站长效发展机制，2018 年将开展示范院士专家工作站评价体系研究，为 2019 年开展的对示范建设期满 3 年的示范院士专家工作站进行评价评级打下基础。

一、项目内容

全面调研全国各省、自治区、直辖市院士专家工作站考核评价管理情况，认真总结研究各省工作站考评做法、评价体系及评价指标，围绕院士专家工作站的运行内容及成效，参照国家技术中心、工程技术中心、博士后科研工作站等科研载体的通用做法，构建示范院士专家工作站评价体系，撰写研究报告，并起草完成示范院士专家工作站评价办法。

二、任务指标

完成示范院士专家工作站评价体系研究报告1个，示范院士专家工作站评价办法（含评价标准）1个。

三、工作要求

1. 实施项目单位须充分调研全国各省、市、区工作站评价考核情况，并深入研究分析；

2. 示范院士专家工作站评价体系设计须具有科学性、可行性，示范院士专家工作站评价办法明确具体、可操作，评价指标

客观、突出示范性、可量化等，上述内容须经相关专家论证通过。

四、支持方式

采取财政经费前资助方式，项目经费为8万元。

五、申报要求

各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团科协院士专家工作站建设管理单位。

六、联系方式

联系人：钱津津

联系电话：010-65088522

电子信箱：cccst@126.com

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号904室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-B05

子项目名称：企业创新发展理论与政策研究——区域数字经济产业生态系统建设研究

为推动落实福建省人民政府与中国科学技术协会全面战略合作协议有关合力建设“数字经济创新示范区”内容，开展区域数字经济产业生态系统建设研究，为开展福建省数字经济创新试点示范区，打造创新高地提供可行性研究。

一、项目内容

本课题拟通过开展福建省实体经济和数字经济发展状况专项调研，重点调研福建省宁德市9个县市区，全面掌握宁德市工业数字经济创新发展政策实施情况、与数字经济发展相匹配的信息领域技术人才储备与培养情况，明确宁德市实体经济数字化转型发展的真实需求。

二、任务指标

立足破解宁德市经济发展与福建省全省相比处于不平衡不发达状态困境的出发点，提出符合宁德市实体经济和数字经济深度融合发展需求的可行之策详细建议。并提出宁德市绿色开源共享平台建设具体方案，依托中国科协相关智力、技术等资源配套以及福建省相关政府部门政策资源推动宁德市实体经济数字化转型发展，打造可供全国相似地区数字经济发展借鉴的绿色开源共享平台建设宁德模式。完成至少8万字研究报告1个。

三、工作要求

项目承接单位须围绕课题任务指标全面、深入、细致的开展

调研工作，在充分研究的基础上，提出可行性研究报告。

四、支持方式

采取财政经费前资助方式，支持额度为50万元。

五、申报对象

高等院校、研究机构、企事业单位和社会团体。

六、联系方式

联系人：钱津津

联系电话：010-65088522

电子信箱：cccst@126.com

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号904室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-B06

子项目名称：企业科协组织建设——科技加速营活动

开展“科技加速营”建设，通过搭建新经济组织产学研合作平台，加强科研机构、高校、创客等多个主体协同创新，有效促进高端智力、科技成果与战略新兴产业双创项目对接，推动双创项目水平提升。

一、项目内容

科技加速营的目的是做成公益性、示范性的众创空间产学研合作平台，帮助有发展实力且亟待创新突破的科技双创项目实现跃升，并实现可持续创新。各个科技加速营按照统一框架，统一以“中国科协企业创新服务中心2018年度科技加速营”命名，聚焦各城市战略新兴产业发展特点，选择一个产业领域确定主题，招募当地众创空间优秀双创项目，对接高校科研院所院士专家开展产学研合作，实现优秀双创项目的创新加速。

二、任务指标

完成具体项目策划并根据策划执行，其中包括：

1. 招募双创项目

广开招募渠道，征集有发展实力，单个项目总资产不低于2000万元，属于科技加速营主题领域的双创项目。并对所征集的双创项目进行初步筛选和沟通调研，充分了解双创项目的科技创新需求。

2. 聘请科技导师

根据科技加速营主题领域以及双创项目的集中需求，按照“属地化”原则联络、在中国科协企业创新服务中心及地方科协的协同下聘请该领域3-5名院士专家作为科技加速营科技导师。

3. 初步筛选

通过科技加速营科技导师和众创空间严格筛选，找到真正有实力且有科技创新关键需求的双创团队，与已聘请科技导师团队的人才资源和技术资源进行初步匹配。经过初步筛选，选择6-8个双创项目进入现场匹配环节。

4. 现场匹配

开展科技加速营现场匹配活动，科技导师根据前期对双创项目的了解以及双创项目现场展示，提出对双创项目的挑选邀约，双创项目根据创新需求提出对科技导师的“反向选择”。每场活动至少应成功匹配5个双创项目，每个导师1-2个双创项目。现场匹配的活动报名需通过科技加速营的网络平台——“企业科协网”（中国科协绿色开源共享平台）注册并提交活动报名信息。

5. 产学研合作对接跟踪

经过双向互选匹配成功的双创项目和科技导师，由双方自行安排合适时间和次数开展产学研合作对接，科技导师及研究团队通过产学研合作对接帮助双创项目实现科技创新提升和科技成果转化。产学研合作对接时间周期控制在3-6个月。由科技加速营承办机构——众创空间负责在产学研合作对接周期内定期对

匹配成功的双创项目定期检查至少2次，了解科技加速营入营双创项目的创新成效进展。

6. 成果总结

在匹配成功之后的3-6个月后，由科技加速营承办机构——众创空间负责对入营双创项目的产学研合作对接成果组织总结，总结以“报告+视频”形式完成，记录入营双创项目在产学研合作对接周期内的创新提升历程和对接成果。由众创空间统一汇总，并通过企业科协网提交“成果总结”。

三、工作要求

1. 实施项目单位要高度重视服务企业工作，要落实“一把手”责任制，各项工作任务落实到位，做精、做细、做实服务。

2. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

3. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

4. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

通过专家评审择优选出10期“科技加速营”的承办单位，由中国科协企业创新服务中心授牌；采用财政经费前资助方式，每期活动支持经费10万元。

五、申报要求

1. 申报单位考核指标：

——基础条件完善。组织机构健全，有办公场所并配备专职

人员；管理规范，制度健全。

——运行情况良好。管理和运行机制规范；有一定数量的项目及专家资源；举办一定次数活动促进科技成果转化，推动产学研用相结合的活动，为企业培养创新人才等方面做出突出贡献。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人：陈雪松

联系电话：010-65081873

电子信箱：cccst@126.com

地址：北京市朝阳区白家庄东里13号902室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-C01

子项目名称：企业创新人才培养

一、项目内容

通过开展创新思维能力拓展演练，培养地区或行业师资力量，收集优秀案例，探索建立一套比较完备的创新人才培育机制，进一步激发广大企业科技工作者创新活力。

2018年12月15日前完成全部工作任务。

二、任务指标

1. 针对具有创新能力的50名企业一线科技人员开展创新思维能力拓展演练，活动时间不少于10天；
2. 提交共计20个不涉及知识产权争议的优秀案例；
3. 组织好中国创新方法大赛分赛区活动。

三、工作要求

1. 本级科协将本项目工作列入年度工作计划，积极创造实施本项目的工作条件，因地制宜在机制、资源、政策等方面予以保障支持。
2. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。
3. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。
4. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量：5个，资金支持额度18万元。

五、申报要求

1. 申报对象：省区市科协，副省级城市科协，新疆兵团科协直属法人单位，相关社会组织。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

6. 企业创新人才培养和中小企业创新方法推广示范应用项目不得同时申报。

六、联系人

联系人：刘雁

联系电话：（010）65011067

电子信箱： cxfzyj@163.com

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号907室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-C02

子项目名称：中小企业创新方法推广示范应用

一、项目内容

面向国家自主创新示范园区中小企业科技人员开展创新方法推广应用，形成推广示范应用典型案例；探索建立中小企业创新方法推进服务中心的途径，并取得实践经验；对中小企业创新方法推广应用示范基地建设规划、方案提供支撑。

2018年12月15日前完成全部工作任务。

二、任务指标

1. 遴选10家以上中小企业推广创新方法，培养不少于20名创新工程师，并通过国家创新工程师认证；

2. 协助企业在项目期间内申请专利不少于10项，其中发明专利不少于2项；

3. 提交共计20个不涉及知识产权争议的优秀案例；

4. 对本区域或行业特点，完成中小企业创新方法推进服务中心建设方案1份；

5. 进行协同创新综合服务平台推广应用，至少举办5次推广活动，注册50家企业进行学习应用。

三、工作要求

1. 本级科协将本项目工作列入年度工作计划，积极创造实施本项目的工作条件，因地制宜在机制、资源、政策等方面予以保障支持。

2. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、

效益真实有效。

3. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

4. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量：5个，资金支持额度18万元。

五、申报要求

1. 申报对象：省区市科协，副省级城市科协，新疆兵团科协直属法人单位，相关社会组织。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

6. 企业创新人才培养和中小企业创新方法推广示范应用项目不得同时申报。

六、联系人

联 系 人：刘雁

联系电话：（010）65011067

电子信箱： cxfzyj@163.com

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号907室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-C03

子项目名称：国内外企业创新服务模式和机制比较研究

一、项目内容、指标

企业是创新的主体，促进企业创新是我国的创新驱动发展战略的重要内容。但我国企业创新，特别是中小企业与国际先进水平仍有差距，创新服务效率仍然不理想。本课题拟对国内外企业创新服务的模式和机制进行比较研究，选择若干服务企业创新效果明显的国家、地区和国内典型区域，从政策、条件、企业发展状况、实际效果等方面，进行模式比较分析，选取6—10个案例进行说明；在比较研究的基础上，总结和梳理我国促进企业创新的先进经验与不足，就如何提高科协系统服务企业创新的能力和水平提出政策建议。形成至少6万字研究报告。

二、工作要求

1. 报告题目和内容应当与立项题目一致，提供5000字左右的研究成果摘要，同时提供3000字左右的政策建议。

2. 项目研究应坚持理论联系实际，观点明确，内容详实，文风严谨，行文规范。基础理论研究力求前瞻性、原创性、储备性，应用政策研究突出针对性、建设性、实效性，要结合国外经验、立足国内实践，提出切实有效的政策建议。

3. 若有专题调研分报告、重大问题研究分报告、相关研究资料等分报告，不计入总报告字数。

4. 调研报告须有案例、实证、调研数据分析，或者有国内外经验分析。报告中涉及的概念、理论、背景、研究框架等请用简

略和概述方式撰写，报告中基于数据研究、模型研究的结论和描述需用通俗易懂方式表达，建议把数据研究、模型推导过程等作为附件。

5. 研究成果由中国科协企业创新服务中心所有。文字责任由研究单位负责。如需公开发表或发布成果，须经中国科协企业创新服务中心审核同意，并注明为“中国科协企业创新服务中心2018年调查研究成果”。

6. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

三、项目数量

1个

四、支持方式

通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持，资金支持额度30万元。

五、申报对象

高等院校、研究机构、企事业单位和社会团体。

六、联系人

联 系 人：赵悠扬

联系电话：010-65085830

电子信箱：qch-cxfzyj@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号906室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-C04

子项目名称：2018年企业创新服务中心宣传工作

一、项目内容、指标

结合中国科协企业创新服务中心工作要求，组织采编人员深入一线，对双创人物、创新人物、创新团队、企业创新人才培养、院士专家工作站、企业科协组织建设等工作采访报道和宣传，及时发布相关信息。

二、工作要求

1. 全年不少于240个版面；按时高质量完成编印“两会”专刊和“双创”专刊编印推送工作，合计不少于160个版面；

2. 根据中心的工作安排及时调整重点报道方向，与各省、市科协密切配合，对典型进行深度挖掘。

3. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

三、项目数量

1个

四、支持方式

通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持，资金支持额度50万元。

五、申报对象

高等院校、研究机构、企事业单位和社会团体。

六、联系人

联系人：邵雯

联系电话：（010）62130425

电子信箱： cxfzyj@163.com

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号907室（100026）

子项目编号：2018CXYRH-P-C05

子项目名称：中国创新方法大赛官网运维

一、项目内容、指标

对中国科协第二届全国企业创新方法大赛官网进行升级改造，做好网站日常维护和信息发布。

二、工作要求

1. 结合本届大赛工作要求，及时发布大赛通知、公告等信息，方便用户更全面的了解大赛的组织流程、时间、规则等细节；
2. 为参赛团队、人员提供更便捷的线上报名条件；
3. 收集报名信息包括参赛队基本信息、参赛项目信息以及项目相关附件等，做好报名过程中咨询和数据统计整理；
4. 可支持线上理论测试，完成线上题库建设，题库需包含创新相关练习题200道以上；
5. 项目完成1月内，大赛官网及全部信息数据完整移交我中心。

三、项目数量

1个

四、支持方式

通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持，资金支持额度50万元。

五、申报对象

有网站维护相关经验的企事业单位和社会团体。

六、联系人

联系人：李晓青

联系电话：（010）65085830

电子信箱：qch-cxfzyj@cast.org.cn

地址：北京市朝阳区白家庄东里13号906室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-D01

子项目名称：园区科协组织建设

一、项目内容

提升园区科协组织服务园区企业创新和企业科技工作者的能力和水平，主要包括三个方面：一是强化服务意识、创新工作思路，提升已有园区科协组织的服务水平；二是加强与地方科协合作，大力推进园区科协组织建设，争取全年新建国家级、省级园区科协组织不少于60~80个；三是发挥园区资源聚集优势，促进企业技术创新，推动地方层面企业创新生态的形成。

2018年12月31日前完成全部工作任务。

二、任务指标

本项目分两部分实施，一是提升已有园区科协组织的服务能力（A类项目），二是在未建科协组织的园区推动建立科协组织（B类项目）。

一级指标	二级指标	三级指标	绩效标准
园区科协建设情况	建立园区科协组织 (此条不适用于A类项目)	建立国家级园区科协组织2家； 建立省级园区科协组织1家； 建立省级以下园区科协组织3家。	合格—建立3家； 优秀—建立5家及以上，其中国家级园区科协组织全覆盖。 (需提供科协审批文件及报备证明，并在企业科协网登记园区科协信息。)
	建立企业科协组织	每个园区内新建企业科协组织5家。	合格—园区内新建企业科协组织5家；

			优秀—新建企业科协10家及以上。 (需提供科协审批文件及报备证明,并在企业科协网登记科协信息。)
	建立企业科协 联系人制度	在园区内建立企业科协联系人制度的企业占园区内企业总数不少于20%。	合格—为园区企业开通企业科协网账号,且上线完善联系人信息的企业比例不少于20%; 优秀—为园区企业开通企业科协网账号,且上线完善联系人信息的企业比例达到30%。
	经费保障	每年安排一定配套资金作为园区科协组织建设工作的引导资金。	优秀—有配套资金。
	工作团队建设 情况	企业领导牵头,配备专门工作人员。	合格—有2名以上工作人员组织协调(含2人)。
	配套基础设施 建设情况	提供科技创新场地和环境。	优秀—提供场地并开展活动。
		构建与政府、管委会合作情况,争取多部门联合协作推进。	合格—与政府部门、园区管委会沟通合作效果比较好。
服务企业 技术创新 情况	“创新争先”活 开展情况	领导高度重视,组织体系健全,企业一线科技人员勇于创新和群众性技术创新活动成果突出。	合格—每季度通过企业科协网发布活动或赛事1场; 优秀—每季度发布的活动或赛事超过2场。 (需以工作报告形式通过企业科协网“新闻报送”向企创中心递交。)

	产学研合作和科技成果转化	建立与学会、科研院所间的产学研用协作机制，解决企业发展的重大技术难题，建立专家工作站5家。	合格—建立专家工作站5家，为企业解决了关键技术难题，提供建站名录； 优秀—建立专家工作站10家及以上。
	开展学术交流活动	引入全国学会优质学术资源，搭建交流平台，组织讲座、培训等技术交流交流活动。	合格—通过企业科协网线上发布交流活动不少于20场； 优秀—线上发布的交流活动达到30场及以上。 (需通过企业科协网“新闻报送”向企创中心递交活动新闻稿。)
	开展企业科普活动	利用展示厅、新媒体等丰富多样的手段，普及企业所在行业领域的技术进展。	合格—每季度通过企业科协网“新闻报送”向企创中心递交新闻稿。
	双创服务工作	打造创新创业平台，开展多种形式的双创重点工作。	合格—开展评估督查、技术培训、项目对接等服务。
	产生创新创造成果情况	成果转化情况，形成新产品、新技术、新专利。	合格—创新成果产生，提供真实有效的数据报告，结合实际情况，在企业科协网“我的产品”中发布。
	实现经济效益	攻克关键技术难题，企业产生经济效益情况。	合格—为企业解决2个以上关键技术难题，直接经济效益 ≥ 100 万元，间接经济效益 ≥ 300 万元。(需提供真实有效的数据报告)

参与线上 线下活动 情况	企业科协网 建设	指导企业使用企业科协网组织赛事活动，引导企业使用企业科协网预约专家、发布产品、发布需求、共享设备等。	合格—使用企业科协网发布科技成果5条； 优秀—使用企业科协网发布科技成果20条。
	参与会议、培训 等活动	积极参与中国科协、企创中心举办的各类会议、培训等活动。	合格-参加不少于2次； 优秀-参加不少于5次。
	《企业科协》 刊物投稿、素材 推荐	以交流园区科协、企业科协组织建设和工作经验、宣传企业创新成功案例和典型人物事迹、报道企业科协工作动态等为主要内容。	合格—每季度通过企业科协网“《企业科协》投稿”供稿不少于6篇； 优秀—每季度通过企业科协网“《企业科协》投稿”供稿多于10篇。

三、工作要求

1. 本级科协将本项目工作列入年度工作计划，积极创造实施本项目的工作条件，因地制宜在机制、资源、政策等方面予以保障支持。

2. 实施项目单位要高度重视服务企业工作，要落实“一把手”责任制，把园区科协组织建设作为科协企业工作的重点内容，各项工作任务落实到位，做精、做细、做实服务。

3. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

4. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

5. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量

共25个，其中A类项目约占三分之一，B类项目约占三分之二。

3. 支持额度

平均8~10万元/个/项目，具体金额根据拟完成的任务量确定。

五、申报要求

1. 申报对象

A类项目：已建科协组织的园区；园区科协组织建设较好的地方科协（包括省级科协、副省级城市科协、地市级科协）。

B类项目：尚有较多园区未成立科协组织的地方科协（包括省级科协、副省级城市科协、地市级科协）。

本项目不同时支持某省科协及其区域内的地市级科协，申报单位可根据自身条件选择合适的项目进行申报。项目具体承担单位可以为地方科协的下属单位。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。所有申报单位，直接前往企业科协网（www.qiyekekexie.com）登录，从管理中心的“项目申报”中在线填写并提交申报内容（操作流程见附件）。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人：宋洁 杨磊

联系电话：010-62174275、62174953

技术支持：王成彬、唐欢

电 话：010-62174275、15195022029、15801110882

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号914室（100026）

七、项目申报操作流程

注：内容为通用操作，项目名称根据不同企业会有所变化，请选择企业所需项目进行操作

第一步：进入企业科协网（www.qiyekexie.com），进行登陆操作。



第二步：登陆成功后，进入管理中心，进行下一步操作。



第三步：选择“科协服务”的“项目申报”选项。



第四步：进入“项目申报管理页面后”选择“项目申报”，在右侧“可申报项目”中对需要进行申报的项目点击“申报”选项（项目名称会根据不同项目有所区别）。



第五步：开始填写“项目申报”所需的各项信息，提交即可。

中国科学技术协会项目申报书

首页
基本情况
项目概况
实施方案
预期绩效
步骤和计划
实施条件
经费预算
组成人员
附表附件

项目名称

申报单位

推荐项目

申请日期

中国科协企业创新服务中心制表
2018年2月

开始填写

子项目编号：2018CXYPH-P-D02

子项目名称：新型企业科协组织建设

一、项目内容

1. 创新企业科协组织建设形式，通过区域联建、行业统建、依托组建等形式，在高新区、经开区、重点工业区、建立企业科协创新联盟、企业科协联合会、企业科协联合体、众创空间企业科协联合组织等创新型企业科协组织。

2. 各类新型企业科协结合自身特点和工作需要，组织企业科协工作推进会、研讨会、交流会，围绕企业科协组织建设、科技工作者需求交流经验。扩大对各类企业的组织覆盖和服务覆盖，探索企业科协建设新形态。

3. 推动科技成果转化。建立企业间的沟通渠道，通过网络平台、技术对接会等方式，连接企业需求，形成产业上下联动，促进企业间技术合作。

2018年12月31日前完成全部工作任务。

二、任务指标

（一）A类项目

1. 建立信息化协作机制，使用企业科协网开展相关工作。
2. 组织技术对接、学术交流、成果推广等活动不少于10场。
3. 至少组织2次企业科协组织建设的专题活动。
4. 完成1份企业科技工作者状况需求调查报告。
5. 完成1份企业科协发展建议报告。

(二) B类项目

1. 建立信息化协作机制，使用企业科协网开展相关工作。
2. 组织技术对接、学术交流、成果广等活动不少于5场。
3. 至少组织1次企业科协组织建设的专题活动。
4. 完成1份企业科技工作者状况需求调查报告或1份企业科协发展建议报告。

三、工作要求

1. 本级科协将本项目工作列入年度工作计划，积极创造实施本项目的工作条件，因地制宜在机制、资源、政策等方面予以保障支持。

2. 实施项目单位要高度重视服务企业工作，要落实“一把手”责任制，把新型企业科协组织建设作为科协企业工作的重点内容，各项工作任务落实到位，做精、做细、做实服务。

3. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

4. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

5. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量

A类项目：6个，平均资金支持额度15万元/个。

B类项目：4个，平均资金支持额度10万元/个。

五、申报要求

1. 申报对象：符合政府购买服务相关规定的社会组织、公益二类或转为企业的事业单位、企业和机构等社会力量。。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。所有申报单位，直接前往企业科协网（www.qiyekexie.com）登录，从管理中心的“项目申报”中在线填写并提交申报内容（操作流程见附件）。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联 系 人：王玉龙

联系电话：010-62174953、13683236056

技术支持：王成彬、唐欢

电 话：010-62174275、15195022029、15801110882

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号912室（100026）

七、项目申报操作流程

注：内容为通用操作，项目名称根据不同企业会有所变化，请选择企业所需项目进行操作

第一步：进入企业科协网（www.qiyekexie.com），进行登陆操作。



第二步：登陆成功后，进入管理中心，进行下一步操作。



第三步：选择“科协服务”的“项目申报”选项。



第四步：进入“项目申报管理页面后”选择“项目申报”，在右侧“可申报项目”中对需要进行申报的项目点击“申报”选项（项目名称会根据不同项目有所区别）。



第五步：开始填写“项目申报”所需的各项信息，提交即可。

中国科学技术协会项目申报书

首页

基本情况

项目概况

实施方案

预期绩效

步骤和计划

实施条件

经费预算

组成人员

附表附件

项目名称

申报单位

推荐项目

申请日期

中国科协企业创新服务中心制表
2018年2月

开始填写

子项目编号：2018CXYPH-P-D03

子项目名称：企业科技成果转化信息管理平台建设与运维

为贯彻落实中国科协党组部署，提升智慧科协建设水平，推进绿色开源共享平台建设，组织实施绿色创意共享平台、企业家网上社区和创新人才网上社区的建设及运维项目，打造“一平台两社区”，并作为提供特色服务内容的子平台，接入绿色开源共享平台，提升平台服务企业科协能力。

一、项目内容

（一）A类项目：绿色创意共享平台建设及运维

建立绿色创意共享平台，以推动创意共享为核心，覆盖创意产生、创意实现及创意变现的全过程，搭建面向大众创意的“创意共享开放平台”、面向企业服务的“企业创意云服务平台”和面向产业升级的“产业协同创意平台”，通过共享资源、共创社区、共性服务，集成创意力量，实现创意协同提升，推动产业转型升级。

（二）B类项目：企业家网上社区建设及运维

搭建企业家网上社区平台，引导地方科协、园区、创客空间等单位通过平台，组织发布创新创业项目对接、项目路演、创业沙龙、私董会、企业家论坛、科技交流会、培训会议等活动信息，线下同步开展活动，服务企业创新。

（三）C类项目：创新人才网上社区建设及运维

建立创新人才网上社区平台，实现科技人员和专家在线交流

协作，提供学者评价、专家发现、智能指派、学术地图等科技情报专业化服务，对接绿色开源共享平台，引入创新共享资源，应用开发全球科技专家信息，提供专家信息查询和汇总功能。

2018年12月15日前完成全部工作任务。

二、任务指标

（一）A类项目：

1. 6月15日前，完成绿色创意共享平台的设计及开发。
2. 7月1日前，完成与绿色开源共享平台对接工作。
3. 利用绿色开源共享平台相关功能，实施线上推广活动2场，每场线上参与人数不少于500人；参与绿色开源共享平台线下推广活动不少于5场。
4. 线上收集创意项目不少于50项，其中创意成果转化不少于10项。

（二）B类项目：

1. 6月15日前完成企业家社区的设计及开发。
2. 7月1日前，完成与绿色开源共享平台对接工作。
3. 协助平台用户组织发布创业项目对接、项目路演、创业沙龙、私董会、企业家论坛、培训会议等活动信息不少于30场，每场参与人数不少于10人。

（三）C类项目：

1. 6月15日前，完成创新人才网上社区的设计及开发。
2. 7月1日前，完成与绿色开源共享平台对接工作。

3. 利用绿色开源共享平台相关功能，实施线上相关服务推广活动2场，每场线上参与人数不少于500人；参与绿色开源共享平台线下推广活动不少于5场。

4. 结合绿色开源共享平台需求，提供相关宣传资料。

三、工作要求

1. 项目实施单位要按照科协要求的时间点，准时完成平台与社区的开发及上线对接工作。

2. 项目实施单位要高度重视各子平台与绿色开源共享平台的统一性、协调性，既要保证界面的统一美观，也要保证功能的流畅。

3. 项目实施单位要高度重视沟通对接工作，按照“专人专事”原则，各项工作任务落实到位，做精、做细、做实服务。

4. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

5. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

6. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量

A类项目：1个，资金支持额度60万元。

B类项目：1个，资金支持额度60万元。

C类项目：1个，资金支持额度30万元。

五、申报要求

1. 申报对象：互联网开发运营有关公司，相关社会组织。
2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。
3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。
4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。
5. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人：胡正李

联系电话：010-62174275

电子信箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号914室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-D04

子项目名称：《企业科协》刊物

一、项目内容

《企业科协》是由中国科协企业工作办公室主管的内部刊物，办刊目标是：履行科协组织桥梁和纽带职责，发挥指导、宣传和交流平台的作用；紧密围绕科协中心工作，坚持面向企业、面向企业科协、面向企业科技工作者，以把握政策导向、紧密联系实际、创新传播方式为原则，以贯彻中国科协大政方针、宣传企业创新成功案例和典型人物事迹、交流企业科协组织建设和工作经验、报道基层科协工作动态等为主要内容；促进企业技术创新、人才成长和企业科协事业的发展。

2018年要进一步提升办刊能力，通过增加原创比例、打造深度专题等，将《企业科协》打造成为内容鲜活有特色的宣传平台、服务创新有温度的交流平台、成果深入有价值的研究平台。

2018年12月31日前完成全部工作任务。

二、任务指标

（一）按期出刊

设立编辑部，明确职责分工，按照时间节点，保质保量完成全年双月刊（共6期，每期48页）及专刊（1~2期，页数不少于48页）的出版工作（包括征稿、组稿、编辑、排版、校对、印刷、发行等）。2018年为全彩印刷，每期印数不少于4500册，并视情况增加印数。

（二）内容提质

1. 优化栏目设置

要结合重点工作和宣传要点，遵照“大、小”互补、“专、博”兼备的原则，确定每一个栏目的宗旨和特色。每期栏目个数以8~10个为宜，根据实际情况调整栏目设置。

2. 改进版面布局

合理设置各类文章的版面比例，各类稿件应以讨论实际工作为主，减少新闻属性，突出工作交流和研讨属性，打造“一线直击”的原创内容。

3. 适时出版专刊

拟结合2018年企业科协建设重点工作出版1~2期专刊。

（三）扩大稿源

加强与中国科协有关部门及地方科协、企业、园区的联系，及时获取相关信息（学会刊物、科协刊物、简报、工作动态等），建立稳定的通讯员队伍和作者库。

三、工作要求

1. 实施项目单位要高度重视服务企业工作，要落实“一把手”责任制，把《企业科协》刊物打造成为科协企业工作的重要宣传平台，各项工作任务落实到位，做精、做细、做实服务。

2. 项目实施单位要熟悉企业科协工作，在相关行业或地区具备一定的号召力，与企业创新机构有广泛联系。

3. 项目实施单位应加强对项目效果的实时评估，在项目实施

的关键节点,对主要的受众人群开展服务对象满意度调查和统计分析。

4. 确保项目实施质量,按时完成各阶段的任务指标,成果、效益真实有效。

5. 规范经费支出管理,专账管理、独立核算、专款专用。

6. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位,采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量:1个,资金支持额度90万元。

五、申报要求

1. 申报对象:符合政府购买服务相关规定的社会组织、公益二类或转为企业的事业单位、企业等。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报,不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实,实施方案具体,可操作,逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人:宋洁

联系电话:010-62174275

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号914室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-D05

子项目名称：创新先锋行动

一、项目内容

动员广大企业科技工作者开展群众性技术创新活动，充分发挥企业科技工作者的积极性、主动性、创造性，通过劳动竞赛、合理化建议、岗位练兵、技术比武、小发明、小改革等特色活动，开展工艺创新、技术创新，为公司提高生产效率、科技创新能力，打造核心竞争力，促进企业快速发展。

2018年12月31日前完成全部工作任务。

二、任务指标

1. 通过实施创新先锋行动，推动群众性技术创新活动在企业广泛深入开展，在科技工作者中形成人人争先、勇于创新的良好氛围。

2. 实施创新先锋行动的企业应完成“微创新”成果不少于10项，成果可以通过企业科协网宣传，科技工作者活动参与率不低于70%。

3. 利用信息化方式发布、组织、统计群众性创新活动，通过企业科协网进行“活动管理”，通过企业科协网“新闻推广”功能提交群众性技术创新活动工作总结。

三、工作要求

1. 本级科协将本项目工作列入年度工作计划，积极创造实施本项目的工作条件，因地制宜在机制、资源、政策等方面予以保

障支持。

2. 项目实施单位要高度重视服务企业工作，要落实“一把手”责任制，把创新先锋行动作为科协企业工作的重要载体，各项工作任务落实到位，做精、做细、做实服务。

3. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

4. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

5. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量：50个，资金支持额度2万元/个。

五、申报要求

1. 申报条件

本项目由各省、自治区、直辖市科协，新疆生产建设兵团科协，各副省级城市科协推荐申报。每个推荐单位推荐1-2家企业（如推荐2家企业，至少应有1家为非公有制企业）。

申报单位必须具备以下条件：

（1）符合政府购买服务相关规定的企业；

（2）已成立企业科协；

（3）经推荐单位（省级科协或副省级城市科协）初审通过。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 申报流程（见附件）：

（1）申报。申报创新先锋行动项目的企业通过登陆企业科协网（www.qiyekexie.com），进入管理中心“项目申报”在线填写创新先锋行动项目申报书并提交。

（2）推荐。各省、自治区、直辖市科协，新疆生产建设兵团科协，各副省级城市科协根据情况可推荐1-2家企业申报（如推荐2家企业，至少有1家为非公企业）。各推荐单位对收到的申报材料进行初审，并直接将确认推荐的企业申报材料通过企业科协网站提交到企创中心。

4. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

5. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

6. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人：王玉龙

联系电话：010-62174953、13683236056

技术支持：王成彬、唐欢

电 话：010-62174275、15195022029、15801110882

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号912室（100026）

七、项目申报操作流程

注：内容为通用操作，项目名称根据不同企业会有所变化，请选择企业所需项目进行操作

第一步：进入企业科协网（www.qiyekexie.com），进行登陆操作。



第二步：登陆成功后，进入管理中心，进行下一步操作。



第三步：选择“科协服务”的“项目申报”选项。



第四步：进入“项目申报管理页面后”选择“项目申报”，在右侧“可申报项目”中对需要进行申报的项目点击“申报”选项（项目名称会根据不同项目有所区别）。



第五步：开始填写“项目申报”所需的各项信息，提交即可。

中国科学技术协会项目申报书

首页

基本情况

项目概况

实施方案

预期绩效

步骤和计划

实施条件

经费预算

组成人员

附表附件

项目名称

申报单位

推荐项目

申请日期

中国科协企业创新服务中心制表
2018年2月

开始填写

八、地方科协审核流程

注：内容为通用操作，项目名称根据不同企业会有所变化，请选择企业所需项目进行操作

第一步：进入企业科协网（www.qiyekexie.com），进行登陆操作。



第二步：登陆成功后，进入管理中心，进行下一步操作。



第三步：选择“科协服务”的“项目评审管理”选项。



第四步：选择项目名称，例：创新先锋行动，进入后进行审核操作。

序号	项目名称	项目类型	申报时间	结项日期
1	创新先锋行动	创新先锋行动	2018-04-15~2018-04-30	2018-05-05
2	园区科协组织建设	园区科协组织建设	2018-04-15~2018-04-30	2018-05-04
3	中国科学技术协会项目申报书	企业科协创新联盟项目	2018-04-14~2018-04-20	2018-12-31

第五步：点击项目名称，可查看项目详细内容并进行操作，点选想要操作的项目，在左上角有“审核通过”和“审核不通过”选项。

审核通过 审核不通过 导出 您已经选择了0个申报

请输入查询条件 搜索

序号	项目名称	所属领域	主要完成人	申报单位	申报时间	联系方式	状态
1	福建开华婴童实业有限公司				2017-11-20		通过
2	天津市盘石纳新科技股份有限公司			天津市盘石纳新科技股份有限公司	2017-11-25 10:16		待审核
3	太原重型机械集团有限公司			太原重型机械集团有限公司	2017-11-28 14:29		待审核
4	江西洪都航空工业集团有限责任公司			江西洪都航空工业集团有限责任公司	2017-12-07 16:12		待审核

备注：点击项目后查看详细内容，最底下也有操作选项，可进行操作审核。

11.其他绩效情况

无

审核

通过

退回

修改

子项目编号：2018CXYPH-P-D06

子项目名称：企业科技工作者宣传

一、项目内容

A类项目：拍摄企业科技工作者宣传片2部。

B类项目：对企业科技工作者进行宣传报道。

2018年12月31日前完成全部工作任务。

二、任务指标

A类项目：宣传片时长15-20分钟，充分展现企业基层科技工作者精忠报国、敢为人先、求真务实、创新拼搏的奉献精神。每部宣传片选取1位企业科技工作者，主要讲述在企业创新实践中的感人故事。

B类项目：通过主流媒体对企业科技工作者进行宣传；通过举办报告会等形式对企业科技工作者进行宣传。

三、工作要求

1. 涉及肖像权、知识产权、涉密等问题以及拍摄方案具体要求等另立合同约定。

2. 宣传素材由中国科协企业创新服务中心提供。

3. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

4. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

5. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量

A类项目：2个，资金支持额度20万元/个。

B类项目：2个，资金支持额度10万元/个，其中一个为主流媒体宣传，一个为科技工作者宣讲。

五、申报要求

1. 申报对象：符合政府购买服务相关规定的社会组织、公益二类或转为企业的事业单位、企业和机构等社会力量。

2. 申报条件：

A类项目：申报单位应具有人物宣传片拍摄经验，具有较强的剧本策划能力。

B类项目：申报单位应具有较强媒体资源，或具备宣传活动策划经验和能力。

3. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

4. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

5. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

6. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人：王玉龙

联系电话：010-62174953、13683236056

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号912室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-D07

子项目名称：企业科技工作者宣传事迹征集

为贯彻党的十九大精神，落实中央党的群团工作部署，坚持眼睛向下、面向基层，服务群众，做好科技工作者宣传工作，充分展现企业基层科技工作者精忠报国、敢为人先、求真务实的拼搏奉献精神，现面向社会征集企业科技工作者宣传事迹材料。

一、主要内容

（一）基本要求

事迹材料要主题明确，真实感人，简明扼要，重点突出。内容包括先进人物的基本情况及主要成绩介绍、先进典型的事迹或经验、取得成效及产生的社会影响等。

（二）事迹应用

择优选取优秀事迹科技工作者，组织摄制组进企业拍摄企业科技工作者宣传片。宣传片通过电视台、网络媒体、门户网站等播放宣传，作为各类科技活动暖场片使用。

二、事迹推荐

（一）推荐对象

各类企业均可推荐本企业优秀科技工作者。

（二）推荐流程

1. 通过登录企业科协网（www.qiyekekexie.com），在线填写事迹材料申报表，并在线提交。

2. 中国科协企业创新服务中心将组织专家对事迹材料进行评选，择优选取适合拍摄成片的科技工作者事迹。

（三）其他事项

1. 涉及肖像权、知识产权、涉密等问题以及拍摄方案具体要求等另立合同约定。

2. 本项目不收取企业和个人任何费用，同时也不对提供宣传材料的企业给予经费支持。

三、联系方式

联系人：王玉龙

联系电话：010-62174953、13683236056

技术支持：王成彬、唐欢

电话：010-62174275、15195022029、15801110882

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地址：北京市朝阳区白家庄东里13号912室（100026）

七、项目申报操作流程

注：内容为通用操作，项目名称根据不同企业会有所变化，请选择企业所需项目进行操作

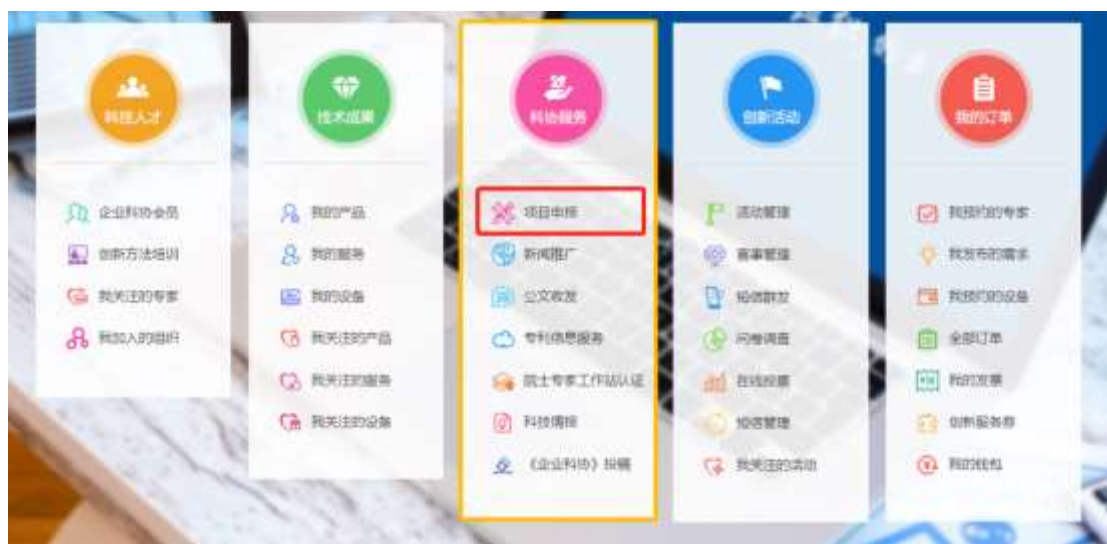
第一步：进入企业科协网（www.qiyekexie.com），进行登陆操作。



第二步：登陆成功后，进入管理中心，进行下一步操作。



第三步：选择“科协服务”的“项目申报”选项。



第四步：进入“项目申报管理页面后”选择“项目申报”，在右侧“可申报项目”中对需要进行申报的项目点击“申报”选项（项目名称会根据不同项目有所区别）。



第五步：开始填写“项目申报”所需的各项信息，提交即可。

中国科学技术协会项目申报书

首页 基本情况 项目概况 实施方案 预期绩效 步骤和计划 实施条件 经费预算 组成人员 附表附件

项目名称 _____

申报单位 _____

推荐项目 _____

申请日期 _____

中国科协企业创新服务中心制表
2018年2月

开始填写

子项目编号：2018CXYPH-P-D08

子项目名称：企业创新发展理论与政策研究

一、项目内容

围绕如何更好地发挥中国科协在推动我国产学研合作和科技经济深度融合中的作用，对国内外企业创新服务的模式和机制进行比较研究，总结和梳理我国促进企业创新的经验与不足，就如何提高科协系统服务企业创新的能力和水平提出政策建议。开展数字经济生态理论与政策研究计划，提出绿色开源共享平台的理论体系、顶层设计、技术路线以及企业生态化转型升级的模式方法。

二、任务指标

（一）A 类项目：区域数字经济产业生态系统建设研究

数字经济是全球经济发展的重要趋势。党的十九大报告指出，要推动互联网、大数据、云计算和实体经济深度融合。建设区域层面的数字经济产业生态系统，是推动数字经济与实体经济深度融合的具体方式，是实现我国经济转型发展的重要举措。本课题拟通过对我国 2-3 个经济发达区域产业发展状况的调研，了解区域产业生态系统现状与数字化转型需求，分析区域数字经济发展的着力点和差异化路径，提出构建区域数字经济产业生态系统的基本方案，并就我国数字经济的发展提出相关建议。本课题形成至少 5 万字研究报告，2018 年 10 月底前完成。

（二）B 类项目：企业科协发展报告

按照党的十九届三中全会提出的构建“联系广泛、服务群众”的群团工作体系的目标，推动更多企业成立科协组织、逐步扩大科协组织在企业的覆盖是当前企业科协建设的核心要务。本课题拟对新经济组织和新社会组织中的科协组织建设情况进行深入研究，在东、中、西部地区选择典型单位和区域开展“两新”组织科协发展状况调研，深入了解“两新”组织科协组织的发展现状、组织架构、活动内容、规章制度、存在问题等，并就在“两新”组织中建立科协组织提出相关建议。拟向政府、企业、社会公开发行人《企业科协发展报告》，提升科协组织在全社会的知名度和影响力，树立中国科协在企业创新服务领域的权威品牌和工作形象。2018年12月底前完成。

（三）C类项目：科协服务企业创新模式研究

党的十九大报告强调要坚定实施创新驱动发展战略，建立以企业为主体、市场为导向、产学研深度融合的技术创新体系。企业成为技术创新主体，如何更好地服务企业创新，这是新时期摆在各级科协面前的新挑战。本课题拟在企业科协工作较为突出的区域选择典型单位开展服务企业创新情况调研，理清科协服务企业创新的工作思路，促进企业科协规范化建设，增强科协服务企业创新能力。本课题旨在探索科协服务企业创新的路径、方法和模式，为各级科协服务企业创新提供理论向导、实践范式和行动指南。2018年6月底前完成。

三、工作要求

1. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

2. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

3. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量

A类项目：1个，资金支持额度30万元。

B类项目：1个，资金支持额度50万元。

C类项目：1个，资金支持额度20万元。

五、申报要求

1. 申报对象：高等院校、研究机构、企事业单位和社会团体。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

六、联系方式

联系人：宋洁

联系电话：010-62174275

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号914室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-D09

子项目名称：企业自主创新专门委员会调研

一、项目内容及目标

组织中国科协企业创新专委会委员深入企业，了解企业科协基层组织建设情况和企业创新需求，梳理目前存在的问题，总结成功经验和典型模式，更好地联系企业科技工作者，并就下一步企业工作总体方案提出对策建议。

2018年11月底前完成。

二、工作要求

1. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

2. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

3. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件、配套经费。

三、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量：1个，资金支持额度20万元。

四、申报要求

1. 申报对象：高等院校、研究机构、企事业单位和社会团体。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算、配套经费预算。

5. 项目申报书签字、签章齐全。

五、联系方式

联系人：王玉龙

联系电话：010-62174953

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地址：北京市朝阳区白家庄东里13号912室（100026）

子项目编号：2018CXYPH-P-D10

子项目名称：非公企业科技联合体建设

一、项目内容

非公企业科技联合体（以下简称联合体）是以相关行业非公企业科协为主体，有关科研院所、学会社团、科技服务机构等单位共同参与，按照“自愿、平等、合作、共享”的原则发起成立的非法人企业科技合作组织。联合体以创新驱动、共赢发展为目标，搭建行业技术协同创新和产业发展合作平台，推动行业科技进步和技术创新，是科协组织联系团结非公企业科技工作者的桥梁和纽带。

2018年12月31日前完成全部工作任务。

二、目标任务

（一）**搭建绿色开源共享平台。**有效整合产、学、研、金等各方资源，开展行业共性技术开发，加强企业间技术合作和产业对接，以中国科协绿色开源共享平台为基础，构建以资源共享和协同创新为核心的数字经济行业生态体系。

（二）**搭建技术交流平台。**举办各种技术交流活动，发起成立行业技术创新共同体，提升我国产业发展核心竞争力；打通非公企业与全国学会组织的技术交流及合作通道，促进科技成果转化和产学研合作，培养企业创新人才。

（三）搭建科技服务平台。围绕行业发展共性问题，组织开展成果转化、标准制定、政策咨询、法律服务、国际合作、科普宣传等科技服务，支持非公企业科技工作者申报中国科协主导或参与的科技表彰及人才计划。

（四）建立行业战略发展智库。针对科技创新、科研人员创业和经济技术发展领域的热点问题，独立客观地开展研究，科学引导行业战略发展方向，反映非公企业科技工作者呼声，通过科协渠道向政府相关部门提出政策建议。

三、工作要求

1. 实施项目单位要高度重视服务企业工作，把企业科技联合体建设作为工作的重点内容。

2. 确保项目实施质量，按时完成各阶段的任务指标，成果、效益真实有效。

3. 规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

4. 落实项目申报书中明确的支撑保障条件。

四、支持方式

1. 通过立项评审择优资助具备项目实施基础、条件和能力的法人单位，采取中央财政经费方式予以支持。

2. 项目数量：10个，资金支持额度15万元/个。

五、申报要求

1. 申报对象：非公企业科协。

2. 按照项目申报书模板提示内容填报，不得缺项。所有申报单位，直接前往企业科协网（www.qiyekekexie.com）登录，从管理中心的“项目申报”中在线填写并提交申报内容。

3. 项目申报材料内容详实，实施方案具体，可操作，逻辑性强。明确实施项目的保障支撑条件。

4. 按照项目申报书模板提示内容编报中央财政经费预算。

六、联系方式

联系人：王玉龙

联系电话：010-62174953、13683236056

技术支持：王成彬、唐欢

电 话：010-62174275、15195022029、15801110882

电子邮箱：qykx@cast.org.cn

地 址：北京市朝阳区白家庄东里13号912室（100026）

七、项目申报操作流程

注：内容为通用操作，项目名称根据不同企业会有所变化，请选择企业所需项目进行操作

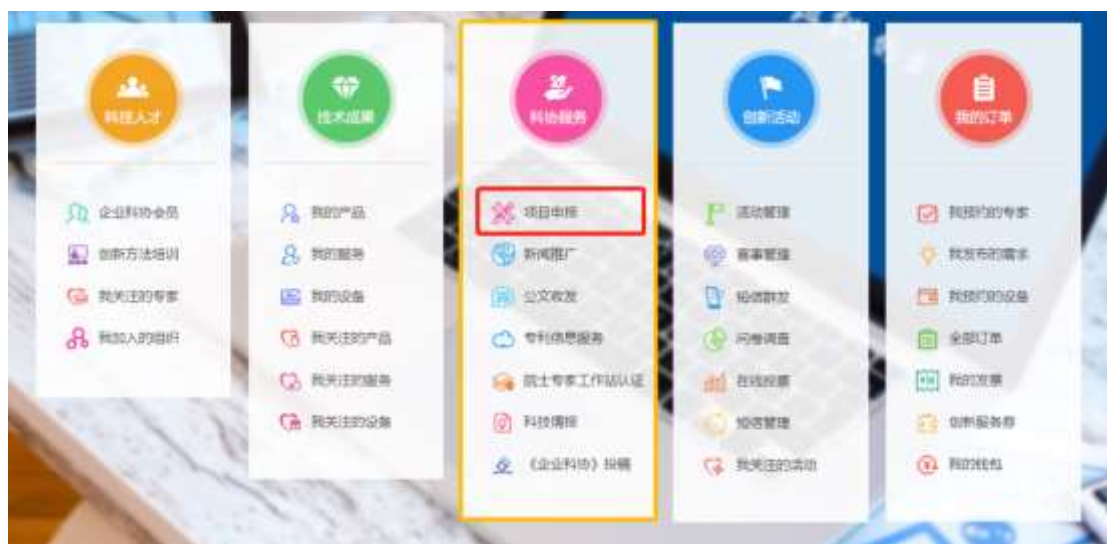
第一步：进入企业科协网（www.qiyekekexie.com），进行登陆操作。



第二步：登陆成功后，进入管理中心，进行下一步操作。



第三步：选择“科协服务”的“项目申报”选项。



第四步：进入“项目申报管理页面后”选择“项目申报”，在右侧“可申报项目”中对需要进行申报的项目点击“申报”选项（项目名称会根据不同项目有所区别）。



第五步：开始填写“项目申报”所需的各项信息，提交即可。

中国科学技术协会项目申报书

首页	基本情况	项目概况	实施方案	预期绩效	步骤和计划	实施条件	经费预算	组成人员	附表附件
----	------	------	------	------	-------	------	------	------	------

项目名称 _____

申报单位 _____

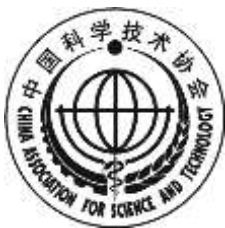
推荐项目 _____

申请日期 _____

中国科协企业创新服务中心制表
2018年2月

开始填写

附件2



中国科学技术协会

项目申报书

(示例)

子项目名称：科技服务产品应用推广

项目归类：2018年产学研融合技术创新服务体系建设

项目编号：2018CXYPH-P-A01

申报单位：

填报日期： 年 月 日

一、项目申报单位基本情况			
单位名称		单位性质	
通讯地址、邮编			
单位法定代表人		上级主管部门	
开户银行		财务负责人	
银行账号 (开户名称)		联系方式	
项目负责人		职称/职务	
身份证件		移动电话	
办公电话		传真	
电子邮箱			
二、项目概况			
项目执行时间	_____年____月____日 至_____年____月____日止		
申报项目类别	项目编号：例 2018CXYRH-P-A01 A类		
预算经费	总经费： _____万元		
	其中：申请中央财政经费_____万元 申报单位专项配套经费_____万元 （无配套资金不填）		

三、项目实施方案

说明：

1. 针对项目申报指南明确的子项目编号，分别填报项目申报书。
2. 详细表述为实施本项目所制定的工作方案，包括：总体思路、项目内容、任务目标、保障措施，申报子项目的类别。

（可附另页）

四、预期绩效、考核指标

说明：详细表述预期项目绩效、工作成果，并从数量、质量、效益等角度，明确提出可量化、可考核的绩效目标。

（可附另页）

五、实施步骤、进度计划

项目活动/ 阶段	细化步骤、工作任务和实施进度	起止时间/时间节点 (×月至×月)
六、组织实施条件		

说明：

1. 从服务能力、团队建设、制度保障（含工作制度、财务制度）等角度，详细描述本单位承担该项目的实施条件、支撑条件。

2. 详细表述实施本项目所具备的工作基础、工作资源；与本项目相关的上一年度工作业绩。

（可附另页）

七、经费预算（单位：万元）

经费来源	金额（万元）	主要用途
申请中央财政经费		
配套经费		
合计		——

说明：

1. 提供项目预算明细表，分别编报申请中央财政经费、配套经费预算明细。
2. 须签盖申报单位财务章，财务主管签字。

项目预算明细表（申请中央财政经费）

单位：元

序号	项目任务	金额	经费测算

注：按照项目内容，逐一明细测算。例：××××培训，35000元，350元/人*100人*1天

项目预算明细表（配套经费）

单位：元

序号	项目任务	金额	经费测算

			——

注：按照项目内容，逐一明细测算。例：××××培训，35000元，350元/人*100人*1天

申报单位财务主管审核（签字）：

（申报单位财务章）：

八、项目组成人员

姓名	年龄	职务职称	业务专业	为本项目工作时间（月/人）	所在单位	职责分工

九、附表附件

说明：1. 提供单位法人证书复印件（盖章）；2. 提供证明与本项目相关的上一年度业绩材料，其他相关材料。

项目申报单位（公章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日